

# Användarhandledning Internetbanken Företag

Gäller från april 2015

## Innehållsförteckning

Användarhandledning .....	1
Internetbanken Företag .....	1
Välkommen till Internetbanken Företag .....	3
Information om Internetbanken Företag .....	3
Tekniska rekommendationer .....	3
Öppettider för Internetbanken Företag .....	3
Viktigt att veta om Internetbanken Företag .....	3
Förvaring av koder .....	3
Hjälpfunktion .....	3
Funktioner och tjänster som ingår i Internetbanken Företag .....	4
Tilläggstjänster .....	4
Startsida och inställningar .....	5
Startsida .....	5
Inställningar (administration av mottagarlistor och meddelande via e-post) .....	5
Beskrivning av funktioner i Internetbanken Företag .....	6
Inrikesbetalningar, överföringar och filimport .....	6
Inrikesbetalningar .....	6
Överföringar egna konton .....	6
Överföring från konto i annan bank .....	6
Överföring andra konton .....	6
Filimport .....	7
Utlandsbetalningar .....	8
Allmän information om utlandsbetalningar .....	8
Kontoinsättning via BIC/SWIFT .....	8
Checkbetalning .....	8
Betalningar från utlandet .....	8
Signering och stopptider .....	8
Signering två i förening .....	8
Betalningsbevakning .....	9
Redovisning .....	9
Kontoutdrag för PlusGirokonton .....	9
Kontoutdrag för övriga konton .....	9
Utskrift av kontoutdrag .....	10

Börskurser .....	10
Fonder, försäkringar och lån .....	10
Fonder .....	10
Försäkringar.....	10
Lån .....	10
Placeringsfördelaren .....	10
Tilläggstjänster .....	12
e-faktura Företag.....	12
Företagskort Master Card .....	12
Kontokredit.....	12
Trade Finance Net Services .....	12
Tjänstepension Online.....	12
Aktiehandel .....	12
Autogiro.....	13
Fakturabelåning.....	13
e-Markets .....	13
Engagemangsspecifikation .....	13

## Välkommen till Internetbanken Företag

I den här användarhandledningen får du information om Internetbanken Företag och de funktioner som ingår. Här kan du också läsa mer om de olika tilläggstjänster som finns att få.

Har du frågor är du alltid välkommen att kontakta oss.

- Kundcenter Företag, telefonnummer 0771-350 360.
- Skicka e-post till Kundcenter Företag från kontaktrutan i tjänsten.
- Mer information finns även på [www.nordea.se/foretag](http://www.nordea.se/foretag) och i hjälptexterna inne i tjänsten.

## Information om Internetbanken Företag

### Tekniska rekommendationer

För att få aktuell information om webbläsare, övriga tekniska rekommendationer m m, se [www.nordea.se](http://www.nordea.se).

### Öppettider för Internetbanken Företag

Internetbanken Företag är öppen dygnet runt.

## Viktigt att veta om Internetbanken Företag

### Förvaring av koder

Du är ansvarig för att tilldelad säkerhetslösning förvaras på ett betryggande sätt och står risken om någon obehörig använder tjänsten. Se därför till att utsedda användare följer nämnda föreskrifter.

### Hjälpfunktion

I Internetbanken Företag finns en hjälpknapp längst upp till höger på alla sidor. Om du klickar på den känner hjälpfunktionen automatiskt av på vilken sida du är och anpassar hjälptexten.

## Funktioner och tjänster som ingår i Internetbanken Företag

I Internetbanken Företag ingår följande tjänster och funktioner:

- Inrikesbetalningar och överföringar samt utbetalningskort till mottagare som saknar konto.
- E-faktura Företag (mottagardelen)
- Filimport; import av betalningar från fil.
- Betalningsbevakning; betalningen utförs på önskad bokföringsdag som kan vara ett datum upp till ett år framåt i tiden.
- Utlandsbetalningar; kontoinsättningar via BIC/SWIFT och checkbetalning.
- Valutafickor; överföringar/växlingar mellan valutafickor samt belastning vid utlandsbetalning.
- Redovisning; bokförda transaktioner för 15 månader bakåt i tiden samt tillgång till elektroniska kontoutdrag via eRedovisning upp till fyra år tillbaka i tiden.
- Talsvar för PlusGirokonton; saldobesked via telefon.
- Börskurser; information om aktiemarknaden och ekonominyheter, valutor, räntor m m.
- Fonder; se ditt fondinnehav samt köp, försäljning, omplacering och månadssparande.
- Försäkringar; se företagets tjänstepensioner i Nordea.
- Lån; se företagets lån i Nordea.
- Placeringsfördelaren; placera företagets överskottslikviditet enligt en fördelningsnyckel som du själv bestämmer.

## Tilläggstjänster

Du kan välja flera tilläggstjänster till Internetbanken Företag (se aktuella priser på [www.nordea.se/foretag](http://www.nordea.se/foretag)). Läs mer om de olika tilläggstjänsterna sist i denna användarhandledning.

- Kontokredit kopplad till PlusGirokontot.
- Företagskort MasterCard; ett företagskort som kopplas till PlusGirokontot.
- Autogiro; för återkommande inbetalningar från en fast kundkrets.
- e-faktura Företag; elektronisk fakturering mellan företag och organisationer.
- Aktiehandel; handla med värdepapper via Internet.
- e-Markets; elektronisk valutahandel och fastränteplaceringar.
- Fakturabelåning; omvandla företagets kundfordringar till likvida medel.
- Elektronisk överföring av pengar från vissa banker.
- Tjänstepension Online; administrera tjänstepensioner via Internet.
- Trade Finance Net Services; hantering av inkasson, remburs och garantier via Internet.
- Engagemangsspecifikation

## Startsida och inställningar

### Startsida

På startsidan samlar vi viktig information och erbjudanden till dig. Det kan vara information om hejdade och makulerade betalningar eller erbjudanden som rör dig och ditt engagemang i banken. Här presenterar vi också nyheter i tjänsten. Här finns också en kontaktruta med de uppgifter du behöver för att skicka e-post eller ringa till Kundcenter Företag.

### Inställningar (administration av mottagarlistor och meddelande via e-post)

Från sidan Inställningar kan du redigera och kopiera mottagarlistor och göra inställningar för meddelanden via e-post.

#### *Mottagarlistor*

I Internetbanken Företag kan du lägga till återkommande betalningsmottagare i din mottagarlista. Du kan redigera, ändra och sortera i mottagarlistorna för både inrikes- och utlandsbetalningar.

Mottagarlistorna är individuella men du kan kopiera en annan användares mottagarlista. Välj först mottagarlistan för inrikes- eller utlandsbetalningar. Klicka sedan på "Kopiera mottagarlista från annan användare" och välj vems lista du vill kopiera. Posterna i listan läggs till din egen mottagarlista och eventuella dubletter rensas bort.

#### *Meddelanden via e-post*

Du kan få meddelande via e-post när en insättning gjorts på PlusGirokontot eller om en betalning hejdats på grund av att täckning saknas. Ange din e-postadress i din användarprofil och kryssa för de delar du vill få information om.

## Beskrivning av funktioner i Internetbanken Företag

### Inrikesbetalningar, överföringar och filimport

#### Inrikesbetalningar

Under Inrikesbetalningar kan du betala till PlusGirokonton och bankgironummer samt göra lön- och pensionsbetalningar. Ett pris per betalning tillkommer för bankgirobetalningar och lön- eller pensionsbetalningar.

Välj först avsändarkonto i listboxen. För PlusGirokonton är det gårdagens utgående saldo som redovisas tillsammans med kontonumret i listboxen. Det disponibla beloppet, inklusive eventuell kredit, redovisas på sidan Kontoutdrag.

#### Viktigt angående lön- och pensionsbetalningar

Tänk på att lön- och pensionsbetalningar hanteras enligt ett särskilt regelverk. I Internetbanken Företag ska *avsändarkontots debiteringsdatum anges som bokföringsdag*. Bokföringsdagen är bankdagen före löneutbetalningsdagen. Enligt regelverket för löner ska betalningsmottagaren ha beloppet tillhanda på sitt lönekonto kl. 00.01 på löneutbetalningsdagen. För att det ska vara möjligt måste lön- och pensionsbetalningar signeras *senast kl. 24.00 dagen före bokföringsdagen*. Exempel: Om löneutbetalningsdagen är den 25:e är bokföringsdagen den 24:e och signering måste ske senast kl. 24.00 den 23:e). Läs mer i hjälptexterna i Internetbanken Företag så att registreringen blir korrekt och så att betalningsmottagaren får betalningen på rätt dag.

#### Överföringar egna konton

En egen överföring som signeras på en bankdag bokförs i realtid på mottagande konto samma dag. Beloppet är tillgängligt för mötande betalningar och kontantuttag samma dag. Om överföringen är gjord på en icke-bankdag eller efter 20.00 på en bankdag, visas den med kommande bankdags datum. Överföringar/växlingar mellan valutafickor tar normalt två bankdagar och redovisas på kontoutdraget med det framtida datumet.

#### Överföring från konto i annan bank

Du kan via Internetbanken Företag föra över pengar från ert konto i annan bank till PlusGirokontot. För att det ska fungera behöver vi ett medgivande om överföring från dig. Blanketten "Medgivande överföring" finns på [www.nordea.se/foretag](http://www.nordea.se/foretag) under Broschyrer och blanketter.

Välj Överföring egna konton i vänstermenyn och klicka sedan på Överföring från annan bank överst på sidan. Välj det belopp du vill föra över. Som datum sätts den bankdag då pengarna ska finnas tillgängliga på ditt PlusGirokonto. Det tidigaste datum som kan registreras är nästkommande bankdag och överföringen måste signeras senast kl. 17.00 denna dag. Pengarna dras då automatiskt från ert bankkonto i den andra bank och förs över till PlusGirokontot. Där finns de tillgängliga för mötande betalningar och kontantuttag fr o m det datum som har angivits.

#### Överföring andra konton

Under Överföring andra konton kan du göra överföringar till bankkonton i Nordea och andra banker. Ett pris per överföring till konto i annan bank än Nordea tillkommer. Om en överföring ska göras till ett PlusGirokonto måste mottagarkontot skrivas i bankkontoformat (9960 xx xxxxxxxx). För överföring till ett tiosiffrigt personkonto i Nordea ska clearingnummer 3300 anges (3300 xxxxxx xxxx).

## Filimport

Med hjälp av filimport kan du importera betalningar från filer skapade i ditt ekonomisystem i följande filformat: P01 Girodirekt (inrikes och utrikes), P03 Corporate File Payments, US (Utbetalningsservice), FS (Fakturabetalningsservice), LB (Leverantörsbetalningar), SISU (leverantörsbetalningar utland), UTLI (leverantörsbetalningar utland), Lön och Interpay.

Tänk på att spara filen med ändelsen .txt, ha ett PlusGirokonto (det konto som ska debiteras) i filens avsändarpost eller välj avsändarkonto i kontolistan. Kontrollera filer i LB-, SISU-, UTLI-format och Lön och ändra avsändarkontot till det PlusGirokonto som ska debiteras. Många ekonomisystem har systemstöd för att ändra avsändarkonto i filer, hör efter med din programleverantör. När vi mottagit betalningarna läggs dessa i betalningsordern på sidan Filbet. inrikes eller Filbet. utland för det eller de konton som registrerats i filen eller valts i kontolistan. I Inrikesbetalning filimport kan man korrigera felaktiga betalningar eller ta bort betalningar innan signering.

Det går bra att ha flera olika avsändarkonton i filen om kontona finns anslutna till Internetbanken Företag och du har behörighet till dem. Filer i FS-, LB- eller PO1-format kan innehålla betalningar både i SEK och EUR i samma fil. Kom då ihåg att du måste växla konto och/eller valutaficka på sidan Inrikesbetalning filimport för att komma åt att signera betalningarna från resp. konto och/eller valutaficka. Om det finns fler avsändarkonton i filen, kom ihåg att gå in på resp. kontos Filbet.inrikes/Filbet. Utland för att signera dem.

Filer i SISU eller UTLI-format innehåller utlandsbetalningar och läggs därmed i betalningsordern på sidan Utlandsbetalning filimport, där de ska signeras efter import.

Kreditnotor kan behandlas för samtliga format med de begränsningar som finns. All avräkning/bevakning av kreditnotor sker i eget affärssystem.

I Filbet. inrikes och Filbet. utland redovisas inte felorsak. Använd resultatrapporten vid Testa fil och/eller Sänd fil för att se felorsak.

Filen får innehålla maximalt 500 betalningar men av praktiska skäl rekommenderas max 100 betalningar. En större mängd kan upplevas som svår att överblicka och hantera.

1. Gå till sidan **Filimport**, välj om du ska använda avsändarkonto från Filen eller hämta det från Kontolistan. Om Kontolista har valts, välj avsändarkonto i rullistan Välj avsändarkonto. I rullistan Välj filformat väljer du det filformat som du vill importera. När du har gjort dina val, klickar du på knappen OK.
2. Klicka på **Bläddra** och välj den fil i hemkatalogen som ska importeras.
3. Klicka på knappen **Testa fil** för att kontrollera att filen är godkänd. Du får en resultatrapport av testet på sidan.
4. Om filen inte innehåller några fel, klicka åter på knappen **Bläddra** för att välja filen igen och sedan på knappen **Sänd fil**.
5. Väj **Filbet. inrikes** eller **Filbet. utland** i menyn. Betalningarna visas nu i Inrikesbetalning filimport alt. Utlandsbetalning filimport, för resp. konto som angivits i filen eller valts i kontolistan. Om du har betalningar från flera konton i filen eller i både SEK och EUR, signeras de under respektive konto/valutaficka.



## Utlandsbetalningar

### Allmän information om utlandsbetalningar

Utlandsbetalningar som signeras före kl. 13.00 en bankdag bokförs samma dag på avsändarkontot. I annat fall bokförs betalningen närmast följande bankdag. För aktuella priser för avgående och ankommande utlandsbetalningar, se prislista på [www.nordea.se/foretag](http://www.nordea.se/foretag).

### Kontoinsättning via BIC/SWIFT

Vid betalning till utlandet bör du om möjligt i första hand välja kontoinsättning. Insättning på konto i utlandet är snabbare, säkrare och billigare än checkbetalning. Det är endast om konto saknas som du bör välja checkbetalning.

### EU-betalning – kontoinsättning till lägre pris

En EU-betalning är ett betalningsuppdrag mellan konto inom EU/EES i EUR eller SEK, som innehåller korrekt IBAN och BIC (SWIFT-adress). Betalningen skickas som normalbetalning och avsändaren betalar sina kostnader och mottagaren sina. En kontoinsättning blir automatiskt klassad som en EU-betalning när alla kriterier uppfylls.

Det är obligatoriskt att ange kontonummer i IBAN-format för alla betalningar, oavsett valuta, mellan länder inom EU/EES. Betalningar som saknar kontonummer i IBAN-format eller BIC-kod kommer att returneras.

### Vad är IBAN?

IBAN (International Bank Account Number) är en internationell standard för att ange ett bankkontonummer och används vid utlandsbetalningar, än så länge inte vid betalningar inom Sverige. IBAN består av landkod, kontrollsiffror, bankkod och kontonummer. BIC-koden, som du anger tillsammans med kontonumret i IBAN-format, säkerställer att betalningen går till rätt bank.

### Checkbetalning

Om mottagaren saknar konto väljer du checkbetalning. Det innebär att mottagaren får ett utbetalningskort eller en check beroende på vad som rekommenderas till respektive land. Du kan välja i vilken valuta du vill betala. Kom ihåg att ange det datum du vill att betalningen ska göras. Se vidare information i tjänsten.

### Betalningar från utlandet

När du själv tar emot en betalning från utlandet får du information om det på ditt kontoutdrag i tjänsten.

## Signering och stopptider

Du signerar betalningar med din säkerhetslösning. I tjänsten får du vidare instruktioner för hur du går tillväga. För aktuella stopptider för betalningar och överföringar, se avsnittet Stopptider i hjälptexten.

### Signering två i förening

För ökad trygghet kan elektronisk signering av betalningar göras med två användare i förening. Funktionen läggs på kontonivå. Om det finns behov av att ha ensam utanordnare för konton som annars kräver signering av två i förening, kan upp till två användare utses med denna behörighet. Har man behörighet som ensam utanordnare gäller det automatiskt alla kundens PlusGirokonton.

## Betalningsbevakning

Ange önskad bokföringsdag upp till ett år framåt i tiden så ser vi till att betalningen blir utförd på det datum som angivits. Betalningar som registrerats för bokföring med ett framtida datum finns i tabellen på sidan Bevakning. Där kan de ändras eller tas bort fram till dess att bokföring sker.

## Redovisning

### Kontoutdrag för PlusGirokonton

Kontoutdraget för PlusGirokonton i Internetbanken Företag uppdateras i realtid med bokförda transaktioner.

Preliminärt bokförda transaktioner markeras med status "Prel". Det disponibla beloppet som redovisas på sidan är tillgängligt för mötande betalningar, överföringar och uttag samma dag.

Du kan se bokförda transaktioner för valfri period upp till 15 månader bakåt i tiden. Utrymmet på kontoutdragssidan är begränsat, så för att se utförligare information om en viss transaktion klickar du på länken i Till/Från namn. Då öppnas ett popupfönster med fler detaljer om transaktionen, om sådana finns tillgängliga.

Vid inbetalning till kontot via PlusGiro eller Bankgirot kan du se en bild av inbetalningskortet genom att klicka på symbolen "i" i infokolumnen på kontoutdraget. Transaktionsinformationen från Bankgirot kan inte nås ca 15.30-16.00 på grund av uppdateringar lokalt i Bankgirots system.

### eRedovisning

Via kopplingen till eRedovisning kan elektroniska kontoutdrag för PlusGirokonton normalt hämtas från kl. 06.00 dagen efter bokförd betalning. Kontoutdragen sparas fyra år bakåt i tiden.

Kontoutdrag visas endast för den tid som kontot varit anslutet till Internetbanken Företag.

### Sökmöjligheter

För PlusGirokonton kan du söka efter historiska transaktioner på följande sätt upp till 15 månader bakåt i tiden:

- Tidsintervall (fr o m- och t o m-datum)
- Mottagar- eller avsändarkonto
- Debet och/eller kredit
- Belopp

### Kontoutdrag för övriga konton

Kontoutdrag för andra konton än PlusGirokonton uppdateras i realtid i Internetbanken Företag. Bokförda transaktioner redovisas för 15 månader bakåt i tiden.

## Utskrift av kontoutdrag

Om du vill skriva ut uppgifter i ditt kontoutdrag klickar du på knappen Till utskrift överst på sidan. Du kommer då till en anpassad sida där även meddelande alternativt referensnummer visas. För att skriva ut sidan klickar du på Skriv ut-knappen.

## Börskurser

I Internetbanken Företag har du tillgång till börskurser med information om aktiemarknaden och ekonominyheter. Du kan följa de senaste kurserna på Stockholmsbörsen, börsnyheter och indexutveckling, utveckling på räntor, valutor, fonder, aktier, aktieobligationer och pensionssparande.

## Fonder, försäkringar och lån

### Fonder

Via Internetbanken Företag kan du köpa, sälja och omplacera fonder samt starta månadssparande och se din fondportfölj. Välj Fonder i vänstermenyn.

### Försäkringar

Via menyvalet Försäkringar kan du se företagets försäkringar/pensionssparande i Nordea Liv och Pension.

### Lån

Genom att välja Lån i vänstermenyn visas företagets lån i Nordea. För varje lån visas lånetyp, låne-nummer och aktuell skuld. Klicka på lånets namn så visas detaljerad låneinformation.

## Placeringsfördelaren

Med hjälp av Placeringsfördelaren finns möjlighet att själv fördela företagets överskottslikviditet enligt en fördelningsnyckel som du själv väljer. Placeringsfördelaren fungerar endast mellan konton i SEK.

Om en ny fond önskas måste fonden först köpas under "Fonder". Fördelning till den nyupplagda fonden kan ske först dagen efter att den öppnats.

Startdatumet för tjänsten Placeringsfördelaren kan tidigast vara bankdagen efter registreringsdagen.

När tjänsten läggs upp ska följande kriterier anges:

- Belastningskonto
- Saldogräns för tömning (det belopp som måste finnas för att tjänsten ska utföras)
- Överföringsbelopp
  - Överför högst (som överstiger angiven saldogräns)
  - Överför fast belopp (som överstiger angiven saldogräns)
  - Överför hela beloppet (som överstiger angiven saldogräns)
- Periodicitet (veckovis, månadsvis eller varannan månad, kvartal, tertial, halvår eller år)

- Mottagarkonto (upp till tio olika fonder/konton kan väljas som mottagarkonton och fördelningen ska vara i hela procent, minst fem procent till ett mottagarkonto).

Observera att överföring utförs endast om saldot överstiger angiven gräns med minst 100 kronor om ett mottagarkonto valts, 200 kronor om två mottagarkonton valts o s v upp till 1000 kronor om tio mottagarkonton valts.

Placeringsfördelaren visas på Översiktssidan. Ändring och avslut av upplagd tjänst kan ske när som helst. För mer detaljerad information kring upplägg, ändring och avslut, se hjälptexten i Internetbanken Företag.

## Tilläggs tjänster

Här följer en kort beskrivning av de tilläggs tjänster som finns för kunder som använder Internetbanken Företag. Läs mer om dessa på [www.nordea.se/foretag](http://www.nordea.se/foretag).

### e-faktura Företag

e-faktura Företag gör det möjligt för företag och organisationer att elektroniskt skicka och ta emot fakturor. Du kan välja mellan olika typer av lösningar utifrån dina behov. Mottagardelen av e-faktura Företag ingår i Internetbanken Företag.

Ett alternativ är att skicka och/eller ta emot fakturor direkt i ditt affärssystem. Om ditt affärssystem inte kan skapa en elektronisk fakturafil kan du göra det med hjälp av en så kallad virtuell skrivare.

Om du inte skickar och/eller tar emot så många fakturor är Internetbanken Företag ett alternativ för dig.

### Företagskort MasterCard

Företagskort MasterCard är ett bankkort som fungerar hos mer än 30 miljoner MasterCard-an slutna butiker och uttagsautomater världen över. Med Företagskort MasterCard dras inköp och uttag automatiskt från företagets konto. Behovet av handkassa och att göra kontantuttag på bank minskar.

Du och dina anställda slipper lägga ut egna pengar för inköp och flera kort kan kopplas till samma konto. Det finns också möjlighet att sätta individuella gränser på varje kort för kontantuttag respektive inköp.

### Kontokredit

Med en kontokredit jämnar du ut svängningarna i likviditeten när in- och utbetalningar kommer i obalans. Kontokredit passar när ditt företag behöver öka på likviditeten under vissa perioder. Du betalar ränta bara för den delen av krediten du utnyttjar.

### Trade Finance Net Services

Med Trade Finance Net Services sköter du enkelt företagets inkasson, remburser och internationella garantier via Internet. Med Trade Finance Net Services gör du dina ärenden direkt via datorn. Du sparar tid genom att fylla i mallar för uppdragen och får minskade kostnader för administration. Trade Finance Net Services är tillgänglig dygnet runt.

### Tjänstepension Online

Tjänstepensionsverktyget är en tjänst där företagsskunder kan få information om och administrera sina tjänstepensioner. Du får en överblick över de anställdas tjänstepensioner. Aviseringar och inbetalda premier visas och du har möjlighet själv göra ändringar i företagets försäkringar, t ex löneändringar. Med Tjänstepension Online blir du oberoende av kundservice och bankens öppettider, får en enklare administration och ett minskat pappersflöde.

### Aktiehandel

Med Aktiehandel Classic eller Aktiehandel Trader handlar du värdepapper online.

Aktiehandel Classic är tjänsten för dig som är intresserad av att handla aktier och andra värdepapper online. Du kan handla aktier på handelsplatser i Norden, Europa och Nordamerika.

Med Aktiehandel Trader får du dessutom tillgång till ett omfattande analysmaterial på bolagsnivå, korta och långa affärsförslag samt affärsförslag grundade på teknisk analys.

## Autogiro

Autogiro passar de företag som har återkommande betalningar från en fast kundkrets och ett ekonomisystem som kan hantera filer i Autogiroformat, oavsett om betalaren är en privatperson eller ett företag. Du kommer enkelt åt Autogiro Online via Internetbanken Företag med hjälp av e-legitimation eller annan säkerhetslösning där du personligen blir identifierad.

Du kan även nå Autogiro Online via inloggning på bankgirot.se. Detta alternativ rekommenderas för dig som arbetar på service- och redovisningsbyråer som sköter Autogiro för många kunders räkning.

## Fakturabelåning

Med fakturabelåning omvandlar du företagets kundfordringar till likvida medel. Med fakturabelåning får du snabbt pengar för dina fordringar. Rörelsekapitalet frigörs och kan användas där det gör mest nytta för ditt företag. Fördelarna med fakturabelåning är att Rörelsekapital frigörs och kan användas där det gör mest nytta och du får en effektiv administration. Det ger också en flexibel kredit genom att du bara utnyttjar den delen av den beviljade krediten som behövs vid varje tillfälle. Snabbare kundinbetalningar kan minska tiden som dina kundfordringar står obetalda med 15 - 20 procent.

## e-Markets

e-Markets webbapplikation ger ditt företag tillgång till de globala finansmarknaderna via Internet med avancerade funktioner för elektronisk valutahandel och fastränteplaceringar. Genom e-Markets får du tillgång till marknadsinformation och olika analysverktyg.

## Engagemangsspecifikation

Engagemangsspecifikationen är en detaljerad förteckning över de flesta av dina bankförbindelser i Nordea. Den används bland annat i samband med årsbokslutet. Du kan få tillgång till företagets engagemangsspecifikation via Internetbanken Företag. Vill du veta mer, ring Kundcenter Företag, tel. 0771-350 360.