

En guide för dig som vill sköta ett dödsbos ekonomi digitalt hemifrån



Vi på Nordea erbjuder dig som dödsbodelägare olika lösningar beroende på hur du föredrar att hantera dödsboets banktjänster. Vissa vill besöka ett bankkontor och prata med rådgivare, andra vill hellre kunna sköta allt hemifrån. Att förlora en anhörig är svårt, och vi vill vara en trygg och enkel partner för dig oavsett hur du väljer att kommunicera med oss. Här är en guide för dig som inte vill besöka ett kontor utan sköta dödsboets bankärenden hemifrån.

Hantera dödsboet digitalt

För att kunna hantera dödsboet i Nordea så behöver du ha ett av skatteverket utfärdat dödsfallsintyg. För mer information om hur du beställer ett sådant, se vår checklista för dödsbo på [Nordea.se](https://www.nordea.se). Dödsfallsintyget behöver skickas till oss för att vi ska kunna agera på uppdrag av er som dödsbodelägare. Om dödsboet hanteras av en boutredningsman så ska all hantering ovillkorligen gå genom boutredningsmannen ensam, och hanteras på ett bankkontor.

1. Scanna eller fotografera dödsfallsintyget och spara som en fil på din dator.
2. Gå till [Nordea.se](https://www.nordea.se), och tryck på "Logga in". Till vänster hittar du knappen "Avtal och Meddelanden". Du legitimerar dig med Mobilt BankID och kommer då till din elektroniska brevlåda i Nordea. Brevlådan är tillgänglig oavsett om du är kund i Nordea eller inte. Är du kund i Nordea kan du även nå brevlådan när du är inloggad i internetbanken.
3. Klicka på "Nytt meddelande"
4. Välj meddelandetyp "Dödsbo Övriga Dokument". Du anger den avlidnes personnummer och ditt telefonnummer i respektive fält. Skriv ditt eget namn och personnummer i meddelandefältet.
5. Bifoga det inscannade/fotograferade dödsfallsintyget genom att trycka på knappen "Lägga till bilaga". Tryck på "Skicka".
6. Efter tre bankdagar har dödsfallsintyget registrerats i våra system, och det går bra att ringa till våra specialister på dödsbon på 020-31 45 50 för att stoppa stående överföringar, avsluta autogiron samt få uppgifter som saldon och enstaka transaktioner på dödsboets konton.

Betala en räkning utställd till dödsboet

Genom vår digitala tjänst kan du enkelt betala en räkning utställd till dödsboet.

- Om du vill att en räkning betalas från ett särskilt konto skriver du kontonumret tydligt på räkningen. Nordea väljer annars ett eller flera belastningskonton. Observera att fonder, kapitalförsäkringar eller ISK ej kan belastas.
- Scanna eller fotografera räkningen och spara som en fil på din dator.
- Gå till [Nordea.se](https://www.nordea.se), och tryck på "Logga in". Till vänster hittar du knappen "Avtal och Meddelanden". Du legitimerar dig med Mobilt BankID och kommer då till din elektroniska brevlåda i Nordea. Brevlådan är tillgänglig oavsett om du är kund i Nordea eller inte. Är du kund i Nordea kan du även nå brevlådan när du är inloggad i internetbanken.
- Klicka på "Nytt meddelande"
- Välj meddelandetyp "Dödsbo betalningar". Du anger den avlidnes personnummer och ditt telefonnummer i respektive fält. Skriv ditt eget namn och personnummer i meddelandefältet. Om du som skickar in räkningen företräder dödsboet genom en begravningsbyrå skriver du även vilken byrå du jobbar på.
- Bifoga den inscannade/fotograferade räkningen genom att trycka på knappen "Lägga till bilaga". Flera räkningar kan läggas till samtidigt, dock max tre stycken per uppladdning.
- Räkningarna betalas inom tre bankdagar.
När vi utfört betalningen skickar vi kvittot till din elektroniska brevlåda.

Avsluta dödsboets konton

När bouppteckningen är klar och inregistrerad av Skatteverket är det dags att skifta dödsboet, dvs avsluta konton och sparanden i Nordea. Tänk på att för att kunna skifta dödsboet digitalt behöver alla dödsbodelägare ha ett Mobilt BankID för att kunna signera uppdraget. Om dödsboet har bostadslån eller andra typer av lån med säkerhet behöver dessa först lösas eller övertas. Om ni är över 10 dödsbodelägare som ska arva så behöver arvskiftet hanteras på kontor. Tveka inte att höra av dig till våra specialister på dödsbon på 020-31 45 50 om du är osäker på hur du ska gå tillväga så guidar vi dig rätt.

- Om du är ensam dödsbodelägare så fyller du i blanketten "Arvskiftesblankett – en dödsbodelägare". Om ni är flera dödsbodelägare så fyller ni i blanketten "Arvskiftesblankett – flera dödsbodelägare". Ni hittar blanketterna på [Nordea.se](https://www.nordea.se). Observera att blanketterna inte ska skrivas ut utan de fylls i direkt på datorn. Spara ner blanketten på datorn.



- Gå till [Nordea.se](https://www.nordea.se), och tryck på "Logga in". Till vänster hittar du knappen "Avtal och Meddelanden". Du legitimerar dig med Mobilt BankID och kommer då till din elektroniska brevlåda i Nordea. Brevlådan är tillgänglig oavsett om du är kund i Nordea eller inte. Är du kund i Nordea kan du även nå brevlådan när du är inloggad i internetbanken.
- Klicka på "Nytt meddelande".
- Välj meddelandetyp "Dödsbo Övriga Dokument". Du anger den avlidnes personnummer och ditt telefonnummer i respektive fält. Skriv ditt eget namn och personnummer i meddelandefältet. Om du skickar in uppdraget som boutredningsman så anger du detta i meddelandefältet.
- Bifoga den ifyllda arvskiftesblanketten tillsammans med den inregistrerade bouppteckningen genom att trycka på "Lägga till bilaga". Om det finns testamente eller arvskiften bifogas även dessa. Om det finns ett förordnande av boutredningsman bifogas endast detta utöver vår arvskiftesblankett.
- Ärendet tas upp för granskning inom tre bankdagar. Om allt är korrekt ifyllt så skickas ett signeringsuppdrag ut till var och en av dödsbodelägarna. Signeringsuppdraget skickas via mail. I mailet finns en länk som leder till vår samarbetspartner Nets. Du klickar på länken, och får först legitimera dig med Mobilt bankID. Därefter trycker du på "Visa dokument" för att öppna och läsa avtalet. Slutligen trycker du på knappen "signera" för att signera avtalet. Om boutredningsman finns signerar endast denne.
- Först när alla behöriga beslutsfattare har signerat så påbörjar vi avslut och överföring av dödsboets engagemang. Räkna med att detta tar upp till tio bankdagar..

Har du frågor?
Kontakta oss på 020-31 45 50