

Kunden

Organisationsnummer

"Kunden"

Kunden ska bifoga kopia på godkänd legitimationshandling för den behöriga firmatecknare som undertecknar fullmakten. Att kopian överensstämmer med originalet ska intygas av minst en person, med namnteckning och adress eller telefonnummer.

Administratören

"Administratören"

Administratörens personuppgifter	
Namn (Förnamn och efternamn)	
Personnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	

Kunden och Nordea har ingått ett Corporate Cash Management-avtal avseende Nordea Business ("CCM-avtalet"). Termer som används i denna fullmakt ska ha den betydelse som anges i CCM-avtalet. Kunden bekräftar att Kunden ensam är ansvarig för att informera Administratören om innehållet och villkor i CCM-avtalet och eventuella ändringar av detsamma, och bekräftar att Administratören erhållit sådan information.

Kunden representeras av administratörer och användare i Nordea Business. Användarna representerar Kunden i samband med anslutna tjänster medan administratörerna hanterar användarnas behörighet och andra administrativa frågor.

Kunden ska ge en eller flera Administratörer behörighet. Administratörerna ska i sin tur ge användare behörighet, antingen genom att använda Nordea Business elektroniska administrationstjänst eller genom skriftliga fullmakter enligt Nordeas anvisningar. När skriftliga fullmakter används måste dessa undertecknas av Kundens behöriga firmatecknare.

Behörighet

Kunden utser härmed ovannämnda person till en Administratör av Nordea Business och ger denne behörigheten "fullständig" till Kundens engagemang i Nordea Business.

Kunden ger Administratören behörighet att representera Kunden i administrativa frågor, bland annat för att utse och ge användare av Nordea Business behörighet gentemot Nordea, andra företag i Nordea Group och eventuell annan tjänsteleverantör enligt följande:

Behörighet	Beskrivning
Fullständig	Administratören har tillgång till information om samtliga Användare och deras behörighet att representera Kunden eller en Ansluten part. Dessutom har Administratören fullständig behörighet i Nordea Business, vilket innebär att denne kan: <ul style="list-style-type: none"> • registrera/ändra/radera överföringar mellan Kundens konton • skapa/ändra/radera betalningar (inhemska och internationella) • importera betalningsfiler • signera betalningar • skapa/redigera/radera mottagare • skriva avtal om och logga in på Nordea Bokföring • initiera ansökan om eventuell kontokredit • använda hjälp och support • chatta • starta onlinemöten • använda säker e-post • göra investeringar (köpa/sälja/byta fonder – i förekommande fall).
Registrera	Administratören har rätt att registrera uppgifter om Användare och fullmakter för Användare.
Signera	Administratören har rätt att signera registrerade uppgifter och därigenom ge Användaren behörighet i enlighet med "Fullmakt från administratör till användare" såsom denna definieras av Nordea vid var tidpunkt.

B

Bank-kontorets blad

10013
P001
(dec 18)
1 (2)

Eller

Ta bort administratör

Administratören ska använda den identifieringsmetod som anges i CCM-avtalet för att använda Nordea Business och därtill hörande tjänster.

En Administratör som fått fullmakt att signera har ensam rätt att återkalla fullmakter som beviljats Användare i Nordea Business.

Kunden ska bifoga kopia på godkänd legitimationshandling för den behöriga firmatecknare som undertecknar fullmakten. Att kopian överensstämmer med originalet ska intygas av minst en person, med namnteckning och adress eller telefonnummer.

Kunden garanterar och åtar sig att säkerställa att denna fullmakt inte står i strid med någon annan fullmakt som lämnats till Kunden av en Ansluten part.

Ort, datum	Ort, datum
Kundens underskrift	Kundens underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Ort, datum	Ort, datum
Kundens underskrift	Kundens underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Ort, datum	Ort, datum
Kundens underskrift	Kundens underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Bilaga 1

Säkerhetsinstruktioner för identifieringsmetoder

Kunden åtar sig att följa dessa säkerhetsinstruktioner. Kunden åtar sig att informera Administratören om gällande säkerhetsinstruktioner, och ska se till att Administratören följer dessa.

För Mobilt BankID, appen Nordea Koder och liknande identifieringsmetoder:

Administratören och Användarna ska alltid:

- noggrant välja en PIN-kod som uppfyller Bankens säkerhetsinstruktioner
- memorera användar-ID och PIN-kod
- skydda surfplattan eller mobiltelefonen med skärmlås eller motsvarande så att ingen annan kan få tillgång till appen eller få kännedom om PIN-koden
- avinstallera appen innan surfplattan eller mobiltelefonen lämnas eller säljs till tredje part
- omedelbart underrätta Banken om misstanke uppstår att PIN-koden kommit till någon annan persons kännedom eller att någon annan har fått tillgång till appen. När Användaren meddelar Banken om att appen ska spärras ska uppgift lämnas om vilken av eventuellt flera appar som ska spärras och begränsas för användning
- informera Banken om ändrade kontaktuppgifter, exempelvis mobilnummer som används för utskick av aktiveringskod
- i övrigt se till att PIN-koden och surfplattan/mobiltelefonen där appen har installerats skyddas och förvaras på ett säkert sätt.

B

Bank-
kontorets
blad

10013
P001
(dec 18)
2 (2)