

Nordea Tjänstepension

Villkor Ramavtal

Vi har tagit del av och accepterar föreslaget ramavtal gällande pensionsplaner i Nordea Liv & Pension. Det innebär bl. a att vi ger varje anställd som omfattas av planen rätt att, inom ramen för tillämpad pensionsplan och den kategori den anställde tillhör, för vår räkning ingå avtal om varje enskilt tjänstepensionsmoment avseende den anställde.

Arbetsgivaren förklarar sig medveten om följande:

- att till Nordea Liv & Pension anmäla vilka anställda som omfattas eller skall omfattas av pensionsplanen samt vilken kategori inom fastställd pensionsplan denne tillhör.
- att löpande anmäla förändringar av lön, kategori/pensionsplan och annat som har betydelse för försäkringen.
- att omgående avanmäla anställd som ej längre skall omfattas av pensionsplanen.
- att i övrigt iakttaga de försäkringsvillkor som finns för Nordea Liv & Pensions pensionsplan.
- respektive försäkrings giltighet är beroende av att den försäkrades uppgifter om sitt hälsotillstånd m.m. i en kompletterande handling är fullständiga och riktiga.
- de uppgifter som lämnats i ansökan om ramavtal skall ligga till grund för försäkring med av arbetsgivaren anmäld anställd som försäkrad.
- om brister i anmälningsskyldigheten eller i gjord anmälan föreligger såvitt avser bl. a vilken anställd som skall omfattas av pensionsplanen, förändringar i löner eller annat som har betydelse för enligt denna överenskommelse tecknad försäkring, svarar arbetsgivaren i förhållande till den anställde för bristen.
- premiereglering pga. anställningens upphörande sker per den 1:a i månaden efter den under vilken anställningen upphört, dock tidigast fr. o m den 1:a i månaden efter den under vilken anmälan om anställningens upphörande inkommit till Nordea Liv & Pension.
- premiereglering på riskförsäkringar pga. Anställningens upphörande, löneändringar eller liknande sker per den 1:a i månaden efter den månad anmälan om ändringen inkommit. Någon återbetalning av retroaktiva riskpremier görs inte.

- definition av "fullt arbetsför": Den anställde kan fullgöra sitt vanliga arbete utan inskränkningar och uppbär inte sjuklön från arbetsgivaren eller utbetalning från försäkringskassan. Med utbetalning från försäkringskassan avses sjukpenning, sjukersättning, tidsbegränsad sjukersättning, aktivitetsersättning, vilande ersättning eller annan motsvarande ersättning. Vidare intygas att den anställde inte varit sjukskriven i mer än 30 dagar i följd de senaste 360 dagarna före dagen för undertecknande av denna ansökan. Den anställde får inte heller vara anställd med lönebidrag. Oriktiga uppgifter kan medföra att berörd försäkring blir ogiltig.

Nordea Liv & Pension förbinder mot arbetsgivaren följande:

- att under förutsättningen att den försäkrade uppfyller de av Nordea Liv & Pension uppställda hälsokraven, meddela försäkring för respektive anställd i enlighet med vad arbetsgivaren skriftligen anmält eller kommer att anmäla.
- att fakturera företagets pensionspremier
- att årligen lämna pensions- och värdebesked till den försäkrade.
- att årligen lämna en sammanställning av betalda premier till arbetsgivaren.
- att i övrigt iakttaga de försäkringsvillkor som finns för Nordea Liv & Pensions pensionsplan.

Den anställde har rätt att:

- själv välja storlek på familjepensionen.
- löpande förändra fördelningen av den för tjänstepension disponibla premien mellan olika försäkringsprodukter.
- inom inkomstskattelagens regler insätta förmånstagare till familjepension och återbetalningsskydd.
- helt eller delvis placera disponibel premie för sparandet (ålderspension) i fondförsäkring.

- själv bestämma i vilka fonder sparandet skall placeras.
- löpande göra fondbyte.

Medgivande till betalning via autogiro - bankkonto

Försäkringstagaren, nedan benämnd betalaren, medger att uttag får göras från angivet konto på begäran av angiven betalningsmottagare för betalning via Autogiro. Kontoförande bank är inte skyldig att pröva behörigheten av eller meddela betalaren i förväg om begärda uttag. Meddelande om uttag får betalaren från kontoförande bank. Medgivandet kan på betalarens begäran överflyttas till annat konto i kontoförande bank, eller till konto i annan bank.

För uttag gäller dessutom följande:

Godkännande av information i förväg

Betalningsmottagaren får begära uttag från betalarens konto på förfallodagen

- om betalaren senast åtta vardagar före förfallodagen fått meddelande om belopp, förfallodag och betalningssätt, eller
- om betalaren godkänt uttaget i samband med köp eller beställning av vara eller tjänst.

Täckning måste finnas på kontot

Betalaren ska se till att tillräckligt stort belopp finns på kontot för betalning på förfallodagen. Om kontobehållningen inte räcker för betalning på förfallodagen får betalningsmottagaren göra ytterligare uttagsförsök under de kommande vardagarna som får omfatta högst en vecka. Information om antalet uttagsförsök lämnas av betalningsmottagaren.

Stopp av uttag

- Betalaren kan stoppa:
 - ett enskilt uttag genom att kontakta betalningsmottagaren senast två dagar före förfallodagen.
- alla uttag avseende medgivandet genom att kontakta kontoförande bank senast två vardagar före förfallodagen.

Medgivandets giltighetstid, återkallelse

Medgivandet gäller tillsvidare. Om betalaren vill återkalla medgivandet gör betalaren det genom att kontakta kontoförande bank eller betalningsmottagaren. Medgivandet upphör senast fem vardagar efter att återkallelsen kommit kontoförande bank eller betalningsmottagaren tillhanda.

Rätten för kontoförande bank och betalningsmottagaren att avsluta anslutningen till Autogiro

Kontoförande bank och betalningsmottagaren har rätt att avsluta anslutningen till Autogiro trettio dagar efter det att kontoförande bank/betalningsmottagaren underrättat betalaren härom. Kontoförande bank och betalningsmottagaren har dock rätt att omedelbart avsluta betalarens anslutning till Autogiro om betalaren vid upprepade tillfällen inte har tillräcklig kontobehållning på förfallodagen eller om det konto som medgivandet avser avslutas.

I de fall autogiro-medgivandet inte hinner sättas i kraft innan första premiedragningen på försäkringsavtalet sker avisering per post. Betalning skall då ske till PG/BG

Medgivande till betalning via autogiro - bankgiro

Uttag får göras från det bankkonto som är anslutet till angivet bankgiro-nummer, på begäran av betalningsmottagaren för överföring till denne på viss dag (förfallodagen).

Som förutsättning för medgivandet gäller att Betalningsmottagaren svarar för riktigheten av betalningarna och vid anfordran återbetalar vad som på grund av misstag eller eljest felaktigt kan bli belastat Betalarens bankkonto.

Betalaren förbinder sig, om inte annat överenskommit med Betalarens Bank, att hålla tillräckligt belopp tillgängligt på kontot senast bankdagen före förfallodagen. Om täckning saknas på kontot är Betalaren medveten om att det kan innebära att betalningarna inte blir utförda. Om betalningar ändå görs har Betalarens Bank rätt att ta ut ränta och avgifter, enligt bankens vid var tid gällande regler, för den skuld som därigenom uppstår.

Insättning på Betalningsmottagarens konto görs samma dag som dragning skett. Om täckning saknas på Betalarens konto vid dragningstidpunkten men medel senare inflyter kan - efter överenskommelse mellan Betalningsmottagaren och dennes bank - överföring göras senare inom fem (5) bankdagar, under förutsättning att beloppet då finns tillgängligt. Betalarens Bank äger avsluta Autogiroanslutning till bankkonto som enligt bankens bedömning på grund av upprepade övertrasseringar eller av annan anledning inte bör delta i Autogiro. Bankgirocentralen BGC AB handhar Autogirorutinen för bankernas räkning. Medgivandet gäller tills vidare.

Medgivandet upphör senast fem (5) bankdagar efter det att Betalaren återkallat det. Om Betalaren vill återkalla ett medgivande görs det genom skriftligt meddelande till Betalningsmottagaren, Betalarens Bank eller Bankgirocentralen.

I de fall autogiromedgivandet inte hinner sättas i kraft innan första premiedragningen på försäkringsavtalet sker avisering per post. Betalning skall då ske till PG/BG.

Information om behandling av personuppgifter

Som personuppgiftsansvarig behandlar Nordea Liv & Pension personuppgifter för att leverera de produkter och tjänster som parterna kommit överens om och för andra ändamål t.ex. för att följa lagar och andra regler. För detaljerad information om behandlingen av personuppgifter, vänligen läs vidare i Nordea Liv & Pensions dataskyddspolicy som finns på följande länk www.nordealivochpension.se eller kontakta Nordea Liv & Pension. Dataskyddspolicyn innehåller information om den registrerades rättigheter i samband med behandlingen av personuppgifter, såsom rätten till information, rättelse, dataportabilitet, etc.

Nordea Liv & Pensions dataskyddspolicy ska vidarebefordras till anställda som omfattas av pensionsplanen.

Kontakt

Du hittar mer information om våra försäkringar på **nordea.se**. Har du några frågor är du alltid välkommen att kontakta oss på e-post; nordealiv@nordea.se eller på telefon:



Privat: 0771 - 22 44 88



Företag: 0771 - 350 360

Motverkande av penningtvätt och finansiering av terrorism

Nordeakoncernen följer ett strikt regelverk för att förhindra att Nordea, dess produkter och/eller tjänster utnyttjas för finansiell brottslighet. Försäkringstagare, försäkrad och/eller andra personer relaterade till försäkringsavtalet är skyldiga att förse Nordea med all nödvändig information och/eller dokumentation med anledning av tillämplig lagstiftning.

Nordea Liv & Pension har rätt att inte upprätta en ny eller att begränsa befintlig affärsförbindelse, om förutsättningarna i första stycket inte är uppfyllda eller i de fall misstanke om penningtvätt och/eller finansiering av terrorism föreligger.

Nordea Liv & Pension har rätt att avsluta hela affärsförbindelsen om det på skälig grund kan misstänkas att Nordeas produkter eller tjänster utgör led i penningtvätt eller finansiering av terrorism.

Nordea Liv & Pension har rätt att dela information till andra bolag inom Nordeakoncernen i syfte att motverka penningtvätt och/eller finansiering av terrorism.